

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 442/2006 Sb. a podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

1. Název	MICHAEL – Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o.
2. Důvod a způsob založení	Škola je zřízena jako společnost s ručením omezeným za účelem poskytování vzdělání ve vzdělávacích oborech k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou a vyššího odborného vzdělání.
3. Organizační struktura	Viz příloha
4. Kontaktní spojení	Tel. kancelář školy: 267 910 638 Tel. studijní oddělení: 267 915 905
4.1 Kontaktní poštovní adresa	MICHAEL – Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o. Machkova 1646 149 00 Praha 4
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	MICHAEL – Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o. Machkova 1646 149 00 Praha 4 kancelář sekretariátu ředitelky školy
4.3 Úřední hodiny	8:00 – 16:00
4.4 Telefonní čísla	Tel. kancelář školy: 267 910 638 Tel. studijní oddělení: 267 915 905
4.5 Adresa internetové stránky	https://vosmichael.cz/
4.6 Adresa e-podatelný	info@skolamichael.cz
4.7 Další elektronické adresy	ID datové schránky: s6rrdqm
5. Případné platby lze poukázat	Raiffeisen bank 503 101 4256/5500
6. IČ	256 07 375

7. DIČ	CZ25607375
8. Dokumenty	Zřizovací listina organizace Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení Vzdělávací program vyššího odborného vzdělávání Školní řád Směrnice o provozu a vnitřním oběhu dokumentů (k nahlédnutí v kanceláři školy)
8.2 Rozpočet	Výkaz zisků a ztrát založený ve sbírce listin obchodního rejstříku MICHAEL – Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o. na www.or.justice.cz
9. Žádosti o informace	Místo a způsob, jak získat příslušné informace. Ústní podání: telefonicky, osobně v kanceláři školy Písemné podání: Žádosti lze doručit osobně, poštou na adresu sídla školy, nebo elektronicky, s uvedením následujících údajů: u fyzické osoby jméno, příjmení, adresa, telefon, případně e-mail, u právnické osoby název subjektu, sídlo, telefon, případně e-mail, předmět žádosti způsob vyzvednutí informace (písemně, e-mailem, osobně), datum a podpis
10. Příjem žádostí a dalších podání	Pověřený pracovník Ludmila Žižková
11. Opravné prostředky	Opravný prostředek (odvolání) lze podat proti správnímu rozhodnutí ředitelky školy ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění. Odvolání proti rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu lze podat do 3 dnů ode dne doručení, odvolání proti ostatním správním rozhodnutím podle zákona č. 561/2004 Sb. lze podat do 15 dnů ode dne doručení. Dále lze podat odvolání proti rozhodnutí podle §15 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění. Odvolání se podává pouze písemně Odboru školství a mládeže MHMP prostřednictvím ředitelky školy. Odvolání musí obsahovat název rozhodnutí, proti kterému se příslušná osoba odvolává, jeho datum a číslo jednací. Zvláštní formulář se nevyžaduje. Případné další náležitosti jsou uvedeny v poučení u každého rozhodnutí.
12. Formuláře	Přihláška ke studiu na střední školu Přihláška ke studiu na vyšší odbornou školu (tiskopisy dostupné na stránkách MŠMT nebo v kanceláři školy)
13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací	Dle platné legislativy (Školský zákon, Správní řád).

14.1 Nejdůležitější používané předpisy	<p>Předpisy v platném znění: Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických zaměstnancích a o změně některých zákonů, Nařízení vlády 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, Vyhláška 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání Vyhláška 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři Vyhláška 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání Zákon 500/2004 Sb., správní řád, Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce</p>
14.2 Vydané právní předpisy	<p>Školní řád Vnitřní směrnice týkající se chodu školy</p>
15. Úhrady za poskytování - informací	
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	<p>Poskytnutí kopie dokumentu: 2 Kč/stránka A4 Vydání stejnopisu, opisu či kopie vysvědčení: 100 Kč Potvrzení o absolvování studia: 100 Kč Náklady za použitou nebo požadovanou poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů</p>
15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	<p>Nebyla vydána</p>
16. Licenční smlouvy -	
16.1 Vzory licenčních smluv	<p>Nejsou uzavírány</p>
16.2 Výhradní licence	<p>-</p>
17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	<p>K nahlédnutí v kanceláři školy</p>